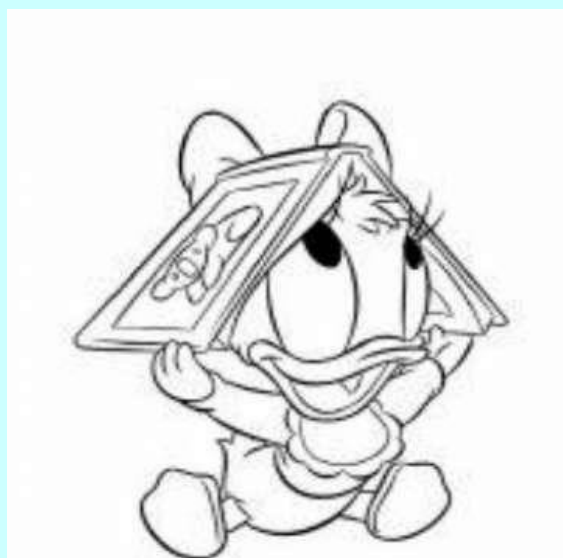


# **DOCUMENTO DI BILANCIO SOCIALE**

**ANNO 2020**



**Soc. Coop. Sociale Onlus A r.l. NUOVI  
ORIZZONTI**

## INDICE

**NOTA METODOLOGICA**.....pag. n.3

### **PARTE I – IDENTITA' DELLA COOPERATIVA**

INFORMAZIONI GENERALI SULLA COOPERATIVA E SUGLI AMMINISTRATORI..pag n.4

LA NOSTRA MISSION.....pag n.6

VALORI DI RIFERIMENTO.....pag n.6

I NOSTRI OBIETTIVI.....pag n.7

### **PARTE II – STRUTTURA DI GOVERNO DELLA COOPERATIVA**

ASSEMBLEA DEI SOCI.....pag. n.8

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.....pag. n.8

BASE SOCIALE.....pag. n.9

RISORSE UMANE.....pag. n.10

UTENTI.....pag. n.11

### **PARTE III – RELAZIONE SOCIALE**

ATTIVITA' E SERVIZI.....pag. n.12

GLI STAKEHOLDERS.....pag. n.17

### **PARTE IV- SITUAZIONE ECONOMICA E PATRIMONIALE**

STATO PATRIMONIALE.....pag. n.20

CONTO ECONOMICO.....pag. n.21

### **PARTE V – PROSPETTIVE FUTURE**

*LE PROSPETTIVE FUTURE DELLA COOPERATIVA*.....pag. n.22

Sudetto Bilancio Sociale realizzato dalla Società Cooperativa Sociale Nuovi Orizzonti è stato redatto secondo le linee guida impartite dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

I criteri a cui ci siamo ispirati per redigere tale documento sono seguenti:

- **Chiarezza** nell'esposizione;
- **Coerenza** tra la missione dichiarata, gli obiettivi strategici, le attività effettivamente svolte ed i risultati prodotti;
- **Completezza** dei contenuti;
- **Veridicità** dei dati;
- **Sinteticità** nei modi di presentazione;
- **Responsabilità** nei riguardi degli stakeholder ai quali la cooperativa deve rendere conto;
- **Trasparenza nei riguardi dei destinatari**, tutti i soggetti devono essere posti in condizione di comprendere il procedimento logico di rilevazione, riclassificazione e formazione del bilancio sociale;
- **Inclusione**, si farà in modo di dare voce direttamente o indirettamente a tutti gli stakeholder identificati;
- **Verificabilità dell'informazione** attraverso la ricostruzione del procedimento di raccolta e rendicontazione;

Questo documento assolve a diverse funzioni tra cui:

- **Funzione di rendere conto in modo trasparente** -La Cooperativa si impegna a rendere conto dei propri impatti sulla società, l'economia e l'ambiente attraverso varie modalità, fra cui la redazione del Bilancio Sociale.

- **Funzione Strategica** – ovvero i valori, le linee strategiche e gli obiettivi perseguiti dalla Cooperativa. La misurazione e valutazione dei risultati tramite la rendicontazione sociale ha lo scopo di autodeterminare gli operatori per definire nuove strategie e progetti al fine di migliorare costantemente i servizi attivi sul territorio.

- **Funzione di Controllo** – la presenza di indicatori chiave necessari per valutare la gestione dell'organizzazione.

- **Funzione gestionale**- Il Bilancio sociale è uno strumento di rendicontazione globale all'interno del quale, per ciascun ambito di attività, sono stati indicati gli obiettivi perseguiti, le azioni intraprese e le risorse impiegate, i risultati raggiunti ed analizzati ed eventuali scostamenti fra obiettivi e risultati.

- **Funzione di dialogo**- Facilitare i processi comunicativi, tramite la promozione di nuove possibilità di collaborazione ed acquisire informazioni utili al miglioramento continuo della gestione.

Questo Bilancio sociale è articolato in cinque parti:

1. Identità della cooperativa, sono descritti la mission e i valori a cui si ispirano i servizi da noi offerti;
2. Struttura di governo della cooperativa, l'assetto istituzionale ed operativo;
3. Relazione Sociale si rende conto dell'attività dell'anno 2020;
4. Situazione economica patrimoniale, l'aspetto concernente i numeri e le economie prodotte;
5. prospettive future, gli obiettivi futuri.

## PARTE I

### L'IDENTITA' DELLA COOPERATIVA

#### II. INFORMAZIONI GENERALI SULLA COOPERATIVA E SUGLI AMMINISTRATORI

La nostra Cooperativa Sociale ha sede legale in Via Bruno Buozzi n. 27-31 nella città di Brindisi. I servizi da noi offerti sono:

- Centro Ludico per la prima Infanzia;
- Scuola Materna paritaria.

La cooperativa sociale “Nuovi Orizzonti” è iscritta dal 17/12/2003 nella sezione ordinaria, nello specifico nella apposita sezione speciale in qualità di IMPRESA SOCIALE con il seguente codice fiscale/numero di iscrizione: 02032260743. La cooperativa è retta da principi della mutualità senza fini di speculazione privata ed è disciplinata dalle vigenti norme di legge previste per le cooperative sociali, dalle disposizioni in materia di società a responsabilità limitata.

Lo scopo mutualistico e l’oggetto sociale della cooperativa così come indicati negli' art. 3 e n. 4 dello Statuto, qui di seguito descritto:

**ART.3 – SCOPO MUTUALISTICO** LA COOPERATIVA E' RETTA E DISCIPLINATA SECONDO IL PRINCIPIO DELLA MUTUALITA' SENZA FINI DI SPECULAZIONE PRIVATA. LA COOPERATIVA SI AVVALE NELLO SVOLGIMENTO DELLA PROPRIA ATTIVITA' DELLE PRESTAZIONI LAVORATIVE DEI SOCI. LA COOPERATIVA Può OPERARE ANCHE CON TERZI.

**ART.4 - OGGETTO SOCIALE** CONSIDERATA L'ATTIVITA' MUTUALISTICA DELLA SOCIETA',COSI' COME DEFINITA ALL'ARTICOLO PRECEDENTE, NONCHE' I REQUISITI E GLI INTERESSI DEI SOCI COME PIU' OLTRE DETERMINATI, LA COOPERATIVA HA LO SCOPO DI PERSEGUIRE, TRAMITE LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELL'AZIENDA, CONTINUITA' DI OCCUPAZIONE LAVORATIVA PER I SOCI NONCHE' LE MIGLIORI CONDIZIONI ECONOMICHE, SOCIALI E PROFESSIONALI RISPETTO A QUANTO OFFERTO DAL LIBERO MERCATO. AI FINI DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI E MUTUALISTICI, I SOCI INSTAURANO CON LA COOPERATIVA UN ULTERIORE RAPPORTO DI LAVORO, IN FORMA SUBORDINATA, NELLE DIVERSE TIPOLOGIE PREVISTE DALLA LEGGE, O AUTONOMA OVVERO IN QUALSIASI ALTRA FORMA CONSENTA LA LEGISLAZIONE ITALIANA. LA SOCIETA', SECONDO I PRINCIPI DELLA MUTUALITA' PREVISTI DALLE LEGGI DELLO STATO, SI PROPONE, SENZA ALCUN FINE DI LUCRO, DI FAVORIRE LO SVILUPPO DELLA COOPERAZIONE NEL SETTORE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI, ASSISTENZIALI ED EDUCATIVI, AI SENSI DELL'ART. 1 LETTERA A DELLA LEGGE N. 381/1991, NONCHE' DI ASSICURARE AI SOCI CHE PRESTANO LA LORO ATTIVITA' CONTINUITA' DI OCCUPAZIONE E LE MIGLIORI CONDIZIONI ECONOMICHE, SOCIALI E PROFESSIONALI. A TALE SCOPO LA COOPERATIVA HA PER OGGETTO L'ATTIVITA':

- A) ATTIVITA' E SERVIZI DI RIABILITAZIONE;  
 B) CENTRI DIURNI E RESIDENZIALI DI ACCOGLIENZA PER ANZIANI, MINORI IN DIFFICOLTA' E DISABILI;  
 C) SERVIZI DOMICILIARI DI ASSISTENZA, SOSTEGNO E RIABILITAZIONE EFFETTUATI TANTO PRESSO LA FAMIGLIA, QUANTO PRESSO LA SCUOLA O LE ALTRE STRUTTURE DI ACCOGLIENZA;  
 D) ATTIVITA' DI FORMAZIONE PROFESSIONALE;  
 E) ATTIVITA' DISENSIBILIZZAZIONE ED ANIMAZIONE DELLA COMUNITA' LOCALE ENTRO CUI OPERA AL FINE DI RENDERLA PIU' CONSAPEVOLE E DISPONIBILE ALL'ATTENZIONE E ALL'ACCOGLIENZA DELLE PERSONE IN STATO DI BISOGNO;  
 F) ATTIVITA' DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA E SANITARIA A CARATTERE DOMICILIARE OPPURE REALIZZATA PRESSO CENTRI DI SERVIZIO APPPOSITAMENTE ALLESTITI, O MESSI A DISPOSIZIONE DI ENTI PUBBLICI E/O PRIVATI;  
 G) STRUTTURE DI ASSISTENZA E ACCOGLIENZA PER MALATI TERMINALI E PERSONE ANZIANE AUTOSUFFICIENTI E NON, NONCHE' SERVIZI INTEGRATI PER RESIDENZE PROTETTE;  
 H) CENTRI DIURNI ED ALTRE STRUTTURE CON CARATTERE ANIMATIVO FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELLA VITA, LA CULTURA, LO SPORT ED IL TURISMO SOCIALE;  
 I) COMUNITA' TERAPEUTICHE E SERVIZI CONNESSI;  
 J) CENTRI DI EMERGENZA, TRASFUSIONALI E DI PRONTO SOCCORSO DA EFFETTUARSI ANCHE CON L'AUSILIO DI AUTOAMBULANZE ED ELIAMBULANZE;  
 K) ASILI-NIDO E SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO, E STRUTTURE SOCIO-CULTURALI-EDUCATIVE;  
 L) ATTIVITA' E CORSI DI AVVIAMENTO ALLO SPORT, ATTIVITA' MOTORIE E DI MANTENIMENTO, CORSI DI FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PER OPERATORI SPORTIVI, TURISTICI E CULTURALI;  
 M) LA PROMOZIONE DELL'AUTOFINANZIAMENTO, STIMOLANDO LO SPIRITO DI PREVIDENZA E RISPARMIO TRA I SOCI E RACCOGLIENDO PRESTITI DA ESSI ESCLUSIVAMENTE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE;  
 N) IL SOSTEGNO, SOTTO QUALSIASI FORMA, DI ORGANIZZAZIONI "NON PROFIT" E IN PARTICOLAR MODO LA COOPERAZIONE SOCIALE.

LA COOPERATIVA POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI E NEGOZI GIURIDICI NECESSARI O UTILI ALLA REALIZZAZIONE DEGLI SCOPI SOCIALI, IVI COMPRESA LA COSTITUZIONE DI FONDI PER LO SVILUPPO TECNOLOGICO O PER LA RISTRUTTURAZIONE O PER IL POTENZIAMENTO AZIENDALE, AI SENSI DELLA LEGGE 31.01.92, N. 59 ED EVENTUALI NORME MODIFICATIVE ED INTEGRATIVE; POTRA', INOLTRE, ASSUMERE PARTECIPAZIONI IN ALTRE IMPRESE A SCOPO DI STABILE INVESTIMENTO E NON DI COLLOCAMENTO SUL MERCATO. LA COOPERATIVA PUO' RICEVERE PRESTITI DA SOCI, FINALIZZATI AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, SECONDO I CRITERI ED I LIMITI FISSATI DALLA LEGGE E DAI REGOLAMENTI. LE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DI TALE ATTIVITA' SONO DEFINITE CON APPOSITO REGOLAMENTO APPROVATO CON DECISIONE DEI SOCI. DESTINATARI DEI SERVIZI SVOLTI DALLA COOPERATIVA SONO TUTTI I SOGGETTI PRIVATI E PUBBLICI AVENTI ATTINENZA CON L'OGGETTO SOCIALE. LA COOPERATIVA, PER IL CONSEGUIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE, POTRA' SVOLGERE QUALUNQUE ALTRA ATTIVITA' CONNESSA ED AFFINE A QUELLE SOPRA ELENCAE, NONCHE' COMPIERE TUTTI GLI ATTI E CONCLUDERE TUTTE LE OPERAZIONI CONTRATTUALI DI NATURA IMMOBILIARE, MOBILIARE, INDUSTRIALE E FINANZIARIA NECESSARIE OD UTILI ALLA REALIZZAZIONE DEGLI SCOPI SOCIALI E/O COMUNQUE DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE ATTINENTI AI MEDESIMI NONCHE', TRA L'ALTRO, POTRA' ANCHE STIPULARE ACCORDI, CONTRATTI, CONVENZIONI O REALIZZARE ALTRE FORME DI COLLEGAMENTO CON SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI CHE POSSANO FACILITARE L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' SOCIALE.

Il consiglio di amministrazione della cooperativa è così formato:

NOME E COGNOME	CARICA	DATA NOMINA	DURATA CARICA	SOCIO DAL	RESIDENTE
Moro Gianluca	Presidente del consiglio di amministrazione	20/08/20	Tre esercizi		BRINDISI
Strabace Maria	Consigliera	20/08/20	Tre esercizi		BRINDISI
Moro Antonio	Consigliere	20/08/20	Tre esercizi		BRINDISI

Si fa menzione del fatto che la società non ha provveduto a convocare l'assemblea in base a quanto disposto dalla Legge n. 55/2019, in quanto la società è sotto i limiti dimensionali previsti dal nuovo articolo 2477 C.c. .

## I.II LA NOSTRA MISSION

Il Centro Ludico per la prima infanzia e la scuola materna paritaria da noi gestiti, nascono con l'idea di creare un luogo nella città dove i genitori possono sentirsi al “sicuro” ad affidare i propri figli nelle ore diurne. Entrambi i Servizi nascono come un luogo di gioco, dove l'intero ambiente diventa un vero e proprio spazio di apprendimento, una sorta di debutto in società dei bambini: è il luogo degli incontri stabili e continui con coetanei (gruppo dei pari) e con adulti (educatori); è il luogo delle regole (la società) e della vita di gruppo (lo spazio condiviso ovvero del *noi*); è il luogo in cui sperimentare l'affetto e i sentimenti, al di fuori della famiglia (autonomia psichica). Sulla base di queste considerazioni, per lo più generiche ma oggettive che rappresentano i bisogni dei bimbi, il nostro team segue un orientamento pedagogico volto allo sviluppo di tutte le potenzialità del bambino, all'insegnamento dell'autonomia e della vita sociale, nel rispetto delle peculiarità, e nella stretta collaborazione con l'ambiente della famiglia.

## I.III VALORI DI RIFERIMENTO

Al fine di meritare la fiducia che i genitori ripongono in noi, la cooperativa Nuovi Orizzonti mette in atto tutte le risorse a nostra disposizione garantendo costantemente un servizio qualificato, con la consapevolezza che anche dal nostro lavoro dipende la crescita e la formazione dei loro piccoli. Si tratta di sviluppare la personalità caratteristica di ciascuno, infondendo loro la fiducia verso gli adulti, soprattutto quelli che li aiutano a scoprire ed a realizzare quanto di vero, di bello e di buono esiste nel mondo, a sperimentare quanta importanza ha l'amicizia e la compagnia. Altresì è bene sottolineare che, oltre a quanto scritto sopra la nostra Cooperativa opera secondo i seguenti valori:

- **Uguaglianza** → Nessuna discriminazione nell'erogazione delle prestazioni per motivi riguardanti etnia, religione, opinioni politiche, sesso e orientamenti sessuali, condizioni psico-fisiche o socio-economiche. E' garantita parità di trattamento, parità di condizioni.
- **Imparzialità** → Il comportamento della cooperativa nei confronti degli utenti dei servizi è improntato a criteri di obiettività, giustizia e imparzialità.
- **Continuità** → L'erogazione dei servizi è svolta con continuità e regolarità.
- **Riservatezza** → Il trattamento dei dati riguardanti ogni utente dei servizi è ispirato al rispetto della riservatezza dovuta.

- **Diritto di scelta** → La cooperativa garantisce ai cittadini l'informazione preventiva del regolamento interno al cittadino/utente.
- **Partecipazione e informazione** → La cooperativa garantisce alle persone che fruiscono dei servizi la massima informazione e tutela dei diritti di partecipazione. Garantisce l'accesso alle informazioni sulla gestione del servizio Centro Ludico per la prima infanzia e Scuola Materna paritaria.

## **I.IV I NOSTRI OBIETTIVI**

La nostra cooperativa parte dal presupposto imprescindibile che tutti i bambini hanno dei bisogni psicologici e affettivi. Ogni bambino è una persona con una individualità definita che, per essere pienamente valorizzata, ha bisogno di essere accolta, guardata, ascoltata, accompagnata nel gioco, amata per quello che è e per l'età che sta vivendo. A tal proposito tutti gli operatori presenti nei servizi da noi erogati hanno il compito di instaurare un legame improntato sull'ascolto e sulla fiducia nella capacità intellettuali ed emotive del bambino, qualunque sia la sua età e i suoi problemi. L'obiettivo principale che la Cooperativa Nuovi Orizzonti è il benessere del bambino e della sua famiglia, partendo dall'attenzione di creare un luogo sereno che faccia sentire "accolta" tutta la famiglia. Le finalità educative del Centro Ludico prima Infanzia e della Scuola Materna paritaria mirano a rafforzare l'identità personale, l'autonomia, la socializzazione e le competenze dei bambini. Questi obiettivi sono collocati all'interno di un progetto di scuola articolato ed unitario, che riconosce sul piano educativo, la priorità della famiglia e l'importanza del territorio di appartenenza con le sue risorse sociali, istituzionali e culturali. Obiettivi micro :

- **Favorire il benessere psicofisico del bambino;**
- **Rispettare il bambino nella sua unicità;**
- **Favorire il riconoscimento della propria identità nonché la comprensione ed accoglienza della diversità;**
- **Favorire il processo di socializzazione tramite l'incontro con l'altro e lo sviluppo della capacità di dialogo;**
- **Favorire lo sviluppo delle autonomie;**
- **Favorire lo sviluppo della capacità di apprendere tramite la partecipazione attiva del bambino nel suo processo di apprendimento.**

Il nostro intervento educativo si orienta perciò verso la formazione integrale della personalità infantile rispettando l'unicità di ogni bambino e viene attivato attraverso un ascolto empatico e attento ai bisogni dei bambini e dei genitori. Attraverso il gioco, le attività e le routine le insegnanti cercano di stimolare i bambini per far emergere il loro vissuto, la propria storia e i legami affettivi. Vogliamo facilitare l'incontro con il mondo esterno e, quindi, l'apprendimento di concetti, relazioni, differenziazioni, produzioni simboliche attraverso i linguaggi: logici, matematici, simbolo-grafico-pittorici, linguistici e motori.

## PARTE II

### STRUTTURA DI GOVERNO DELLA COOPERATIVA

#### II.I ASSEMBLEA DEI SOCI

L'Assemblea dei soci è l'organo attraverso il quale i soci prendono le loro decisioni. Essa si riunisce almeno una volta all'anno entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale per deliberare sul bilancio e, ogni qualvolta ne venga fatta richiesta dall'organo amministrativo. Le decisioni dei soci sono regolate dall'art. 19 dello Statuto Sociale che qui di seguito si riporta:

**ART 19 DECISIONE DEI SOCI** I soci decidono sulle materie riservate alla loro competenza dalla legge, dal presente atto costitutivo, nonché sugli argomenti che uno o più amministratori o tanti soci che rappresentano almeno un terzo dei voti spettanti a tutti i soci sottopongono alla loro approvazione.

In ogni caso sono riservate alla competenza dei soci:

- a) l'approvazione del bilancio, la distribuzione degli utili ;
- b) la nomina dell'organo amministrativo;
- c) la nomina nei casi previsti dall'articolo 2477 dei sindaci e del presidente del Collegio sindacale o del revisore;
- d) la modifica dell'atto costitutivo;
- e) le decisioni da compiere operazioni che comportano una sostanziale modificazione dell'oggetto sociale determinato nell'atto costitutivo o una rilevante modificazione dei diritti dei soci;
- f) l'eventuale erogazione di trattamenti economici ulteriori ai sensi dell'art. 3 comma 2 della legge 3 Aprile 2001 n 140. La deliberazione all'occorrenza di un piano di crisi aziendale con le relative forme di apporto, anche economico da parte dei soci lavoratori ai fini della soluzione della crisi, nonché in presenza delle condizioni previste dalla legge, il programma di mobilità.

Le decisioni dei soci di cui alle precedenti lettere a), b) , c), sono adottate mediante consultazione scritta o sulla base del consenso espresso per iscritto, nelle forme di cui all'articolo successivo. Le decisioni dei soci di cui alle precedenti lettere d), e) , f) , e g) oppure quando lo richiedono uno o più amministratori o un numero di soci che rappresentano almeno un terzo dei voti spettanti a tutti i soci, devono essere adottate mediante deliberazione assembleare, nelle forme di cui al successivo art 21.

#### II.II IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo amministrativo ed esecutivo della cooperativa, in quanto rappresenta ed esegue la volontà dell'assemblea, le disposizioni dell'atto costitutivo e della legge. Il CDA viene eletto dall'Assemblea e dura in carica fino a dimissioni o revoca o per un periodo



massimo di tre esercizi. Ai sensi dell'art. 26 dello statuto, al Consiglio di Amministrazione competono i più ampi poteri per la gestione della società, esclusi solo quelli riservati alla decisione dei soci dalla legge.

**ART. 26 AMMINISTRAZIONE** La società è alternativamente amministrata, con scelta da adottarsi dalla decisione dei soci al momento della loro nomina, da un Amministratore Unico o da un Consiglio di Amministrazione. Qualora la decisione dei soci provveda ad eleggere un Consiglio di Amministrazione, lo stesso sarà composto da un numero di consiglieri variabile da tre a cinque, ed il loro numero sarà determinato di volta in volta prima dell'elezione. Il consiglio di amministrazione è scelto tra i soci cooperatori, oppure tra le persone indicate dai soci cooperatori persone giuridiche. L'organo Amministrativo non può essere nominato per un periodo superiore a tre esercizi e scade alla data nella quale la decisione dei soci approva il bilancio relativo all'ultimo esercizio della carica. Il consiglio elegge nel suo seno il Presidente ed il Vice presidente.

## II.III BASE SOCIALE

TIPOLOGIA DEI SOCI DELLA COOPERATIVA	MASCHI		FEMMINE		TOTALE	
	N.	%	N.	%	N.	%
LAVORATORI			9	75	9	75
VOLONTARI	2	17	1	8	3	25
FRUITORI						
SOVVENTORI						
<b>TOTALE PERSONE FISICHE</b>	2		10	100	12	100
<b>TOTALE PERSONE GIURIDICHE</b>	0				0	

**I soci volontari:** sono coloro che prestano gratuitamente il loro lavoro a favore della cooperativa. Sono iscritti nell'apposita sezione del libro soci e non superano la metà del numero complessivo dei soci.

**I soci lavoratori:** sono coloro che prestano la loro opera ricevendo in cambio una retribuzione. In particolare, i soci della cooperativa:

- a) concorrono alla gestione dell'impresa partecipando alla formazione degli organi sociali ed alla definizione della struttura di direzione e conduzione dell'impresa;
- b) partecipano alla elaborazione di programmi di sviluppo e alle decisioni concernenti le scelte strategiche, nonché alla realizzazione dei processi produttivi dell'azienda;
- c) contribuiscono alla formazione del capitale sociale e partecipano al rischio d'impresa, ai risultati economici ed alle decisioni sulla loro destinazione;

d) mettono a disposizione le proprie capacità professionali anche in relazione al tipo e allo stato dell'attività svolta, nonché alla quantità delle prestazioni di lavoro disponibili per la cooperativa stessa.

**I soci sovventori:** i soci sovventori sono coloro che, non interessati alla prestazione mutualistica fornita dalla cooperativa, apportano risorse finanziarie nella società esclusivamente a titolo d'investimento.

## **II.IV RISORSE UMANE**

I lavoratori partecipano per la loro capacità, attitudini e specializzazione professionale alle attività della cooperativa, contribuendo attivamente e con entusiasmo alla sua crescita. In tal senso l'impegno della Cooperativa "Nuovi Orizzonti" nei loro confronti si esplica nel:

1. **GARANTIRE** un ambiente di lavoro motivante;
2. **ACCRESCERE** il loro livello di responsabilità e professionalità;
3. **TUTELARE** i loro diritti fondamentali;
4. **OFFRIRE** migliori condizioni economiche e sociali;
5. **CONSENTIRE** l'aggiornamento professionale;

**Gli educatori:** Tale figura riveste un ruolo cruciale, per il buon funzionamento del Servizio Centro Ludico per la prima infanzia e la scuola materna da noi gestiti. L'educatore oltre a possedere "passione", deve essere in possesso dei requisiti idonei per lavorare con i bambini oltre che un'adeguata preparazione nel campo dell'educazione e della psicologia infantile. E' fondamentale porre molta attenzione alla personalità ed ai ritmi di ogni singolo bimbo per aiutarlo a sviluppare le proprie capacità ed a superare eventuali difficoltà. L'educatore oltre a favorire lo sviluppo del bambino in tutte le sue dimensioni, deve essere in grado di instaurare e coltivare un buon rapporto di collaborazione con la famiglia nel reciproco rispetto per poter raggiungere un obiettivo comune: LA CRESCITA ARMONICA DEL BAMBINO.

**Il coordinatore:** La figura professionale del coordinatore ha un ruolo molto importante nell'organizzazione pedagogica dell'asilo.

Le sue funzioni riguardano:

- la presentazione iniziale con le famiglie per la nostra organizzazione interna;
- il coordinamento dell'attività educativa;

**L'ufficio amministrativo:** Non meno importante il ruolo dell'ufficio amministrativo che gestisce e seleziona il personale nonché adempie a tutti gli obblighi civilistici e fiscali con la gestione completa di paghe, contabilità e di segreteria.

**Personale ausiliario:** Al personale ausiliario, che nel nostro caso è limitato alla persona addetta alle pulizie, è chiesto di assumere un atteggiamento adeguato nel rapporto con i bambini e una competenza organizzativa per rendere i servizi più funzionali ai bisogni dei piccoli utenti.

**All'interno della Cooperativa Nuovi Orizzonti sono impiegati 10 dipendenti di cui 9 soci lavoratori:**

	Tempo indeterminato		Tempo determinato		totale
	part-time	full-time	part-time	full-time	
Educatori/insegnanti	1		3		4
amministrativi			2		2
Collaboratori scolastici	1		3		4

## II.V FRUITORI

**Bambini:** il Centro Ludico Prima accoglie bambini di età compresa tra i 24 mesi e i 36 mesi, invece la scuola materna accoglie i bambini dai tre ai cinque anni. Per entrambi Servizi l'intento è quello di favorire lo sviluppo di una sempre maggiore consapevolezza della realtà da parte dei bambini, al fine di condurli alla scoperta dell'io in quanto emergenza più concreta e vicina della realtà che caratterizza l'essere uomo.

L'impegno della cooperativa nei loro confronti è quello di:

- **RISPETTARE** la loro originalità e le loro differenze;
- **STIMOLARE e FACILITARE** la loro autonomia;
- **MIGLIORARE** la qualità del loro tempo e quindi della loro vita;
- **SEGUIRE** il loro percorso di crescita

**Famiglie:** i genitori sono i primi responsabili dell'educazione dei figli. Per facilitare una maggior consapevolezza del proprio compito educativo **la cooperativa** si impegna a:



### FAVORIRE

l'incontro, proponendo almeno due momenti all'anno di riflessione guidata su temi inerenti l'educazione dei figli;



### OFFRIRE

un ambiente educativo rispettoso delle diversità;

↓  
**GARANTIRE**  
un servizio puntuale;

**PARTE III**  
**RELAZIONE SOCIALE**

**III.1 ATTIVITA' E SERVIZI**

La relazione sociale riflette una coerenza ciclica nel Bilancio Sociale: quanto dichiarato nella missione e nei valori, deve poi essere concretamente dimostrato nelle azioni e negli stakeholder a cui le attività si rivolgono.



Per il Centro Ludico prima infanzia e la scuola materna paritaria la programmazione educativa e didattica è fondamentale, in quanto tale strumento è l'insieme delle idee e delle osservazioni che le educatrici e la scuola delineano per favorire i percorsi di crescita dei bambini. La programmazione permette di definire lo spazio, il tempo, le routine, la quotidianità, l'inserimento, le attività didattiche, i progetti e i laboratori specifici dell'anno; progettare significa coinvolgere i bambini in una serie di esperienze che li aiutino a crescere sul piano degli apprendimenti, dove l'apprendimento non avviene solo attraverso la trasmissione o per riproduzione, ma si configura piuttosto come un processo di costruzione della ragione, dei perché, dei significati, del senso delle cose, della natura,

degli accadimenti della realtà. Il bambino diventa portatore di teorie di interpretazioni, domande ed è co-protagonista dei propri processi di conoscenza. Programmare per il Centro Ludico Prima Infanzia e la Scuola Materna dai noi gestiti, significa partire dalla consapevolezza che il gioco è il principale strumento di crescita per il bambino e quindi predisporre materiali, spazi, tempi di gioco in accordo con le fasi evolutive e psicodinamiche attraversate dai bambini. Progettare significa coinvolgere i bambini in una serie di esperienze che li aiutino a crescere sul piano degli apprendimenti, procedendo per tentativi ed errori e per soluzioni di problemi. La programmazione si avvale di un filo conduttore che favorisce la scoperta, lo sviluppo della fantasia, l'elaborazione e la creatività. I percorsi della programmazione sono caratterizzati da alcuni aspetti fondamentali:

- il rispetto del bambino e del suo modo d'essere dentro la situazione;
- il gioco è l'elemento conduttore delle attività;
- il materiale è stimolo per la scoperta, la ricerca e l'esplorazione;
- si utilizza materiale di vario tipo tra cui anche quello povero in quanto offre la possibilità di costruire, trasformare, scoprire e distruggere;
- si coinvolge il bambino in modo globale rispettando tutti i suoi linguaggi: psicomotorio, logico, simbolico, linguistico, grafico-pittorico, scientifico predisponendo situazioni stimolanti e motivanti ascoltando e accogliendo il bambino senza anticiparlo.

### **- IL CENTRO LUDICO PER LA PRIMA INFANZIA -**

Il Centro Ludico per la Prima Infanzia dispone di un ambiente ad hoc poiché è stato pensato per soddisfare le esigenze dei più piccoli in età compresa tra 24 e 36 mesi. Tutti gli spazi presenti all'interno del Centro Ludico sono stati studiati, oltre che dallo staff educativo, da esperti professionisti nel settore, per garantire ai bambini ed alle loro famiglie il miglior servizio e la massima sicurezza. Gli elementi costitutivi, le attrezzature (compresi i giochi) sono rigorosamente a misura di bambino ed hanno caratteristiche a norma con le vigenti leggi per la sicurezza. La struttura è suddivisa in:

- Angolo dell'accoglienza: per riporre gli effetti personali di ciascun bambino;
- Angolo della nanna;
- Bagno;
- Sala delle attività: in un unico ambiente (molto ampio) sono stati strutturati angoli suddivisi in:
  1. angolo morbido (all'interno di questo spazio sono presenti libri in tessuto, costruzioni morbide, peluches, cuscini);

2. angolo dei più piccini (uno spazio strutturato per accogliere i bimbi più piccoli);
3. angolo della casetta;
4. angolo delle attività pittoriche;
5. angolo delle costruzioni;
6. angolo della lettura.

### **SEZIONI - spazio preposto:**

Nel rispetto dei criteri definiti dall'Art. 90 del Reg. Reg.le n. 04/07 gli spazi del Centro Ludico Prima Infanzia, ha una sezione funzionale al numero e all'età delle bambine/i, con spazi comuni di gioco.

**La Sezione Divezzi** destinata alle attività ludiche e ricreative utilizzate da bambini in età compresa tra i 24 e i 36 mesi.

SPAZI COMUNI, destinati alle attività ludiche e ricreative, utilizzati a rotazione dalle sezioni, ovvero per attività individuali o piccoli gruppi.

### **COME SI ACCEDE AL SERVIZIO**

Il Centro Ludico per la Prima Infanzia "Nuovi Orizzonti" è situato in via Bruno Buozzi 27/29/31 a Brindisi, è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico che accoglie i bambini in età tra i 24 e i 36 mesi e che concorre con la famiglia alla loro formazione nel quadro di una politica socio - educativa della prima infanzia.

Il Centro è ubicato vicino ad un ufficio postale, delegazione comunale, banche e diverse attività commerciali. Inoltre è sito in una zona circondata di spazi verdi sia all'esterno che sia all'interno della struttura. Il Centro Ludico per la Prima Infanzia ritiene indispensabile il lavoro di rete e considera produttivo il lavoro integrato coi servizi territoriali quali il Comune di Brindisi.

### **Orari d'accesso al pubblico**

Il servizio è aperto al pubblico dal 1 settembre al 31 luglio, con il seguente orario:

dal **lunedì** al **sabato**. dalle ore **08.00** alle ore **13.00**

Modifiche organizzative agli orari di funzionamento, per giustificati motivi di pubblico interesse o sindacali, sono comunicate preventivamente alle famiglie.

### **Giornata tipo**

- 8.00-8.30 INGRESSO
- 8.30-9.30 GIOCO LIBERO
- 9.30 COLAZIONE
- 10.00 ATTIVITA' GUIDATA
- 11.00 CAMBIO DEI PANNOLINI

- 11.30 ATTIVITA' MOTORIA
- 12.00 LAVAGGIO DELLE MANINE
- 12.15 -12.30 GIOCO LIBERO
- 12.30-13.00 USCITA

### **Tariffe mensili onnicomprensive applicate**

La retta mensile per la frequenza viene stabilita annualmente sulla base dei costi totali di gestione, prendendo in considerazione le tariffe di riferimento regionali per i servizi per la prima infanzia (Deliberazione della Giunta regionale 9 maggio 2012, n. 901). Il gestore ha facoltà, in situazioni particolari, di stabilire rette agevolate.

La frequenza al Servizio è soggetta al pagamento di una quota di iscrizione annuale (non rimborsabile) pari a **50,00 €** (euro cinquanta/00) e di una quota di contribuzione mensile, stabilita annualmente in rapporto ai costi di mercato.

Le tariffe mensili stabilite per l' anno 2020-2021 sono le seguenti:

**€380,00** (euro Trecentoottanta/00)

per minori di età compresa tra i 24 e i 36 mesi.

Le quote di contribuzione potranno differenziarsi anche in base alla situazione economica delle famiglie, misurata con l'utilizzo dell'ISEE, Il Centro ludico Nuovi Orizzonti, inoltre, partecipa alle iniziative promosse dalla Regione Puglia al fine di garantire e promuovere il benessere e lo sviluppo dei bambini, nonché il sostegno a ruolo educativo dei genitori insieme alla conciliazione dei tempi di lavoro di cura dei minori da parte dei genitori che ne abbiano necessità. La famiglia che abbia fatto domanda di accesso ai buoni servizio della Regione Puglia, ha diritto ad usufruire del servizio secondo le tariffe e le modalità previste dalla Regione Puglia, previa autorizzazione da parte degli organi regionali e comunali competenti. Le modalità con le quali sono stabilite sia le quote di contribuzione sia il loro versamento, sono comunicate alle famiglie all'atto dell'iscrizione e sono insindacabili. Se la famiglia non procede al pagamento delle quote, la bambina e il bambino perdono il diritto alla frequenza al Centro ludico; in questo caso viene inviato un avviso scritto alla famiglia. Non sono previsti rimborsi per modifiche al funzionamento del Servizio. Ogni specifica ulteriore informazione è demandata alle comunicazioni date alle singole famiglie al momento dell'iscrizione e dell'ammissione.

### **- SCUOLA MATERNA -**

La scuola dell'infanzia propone un servizio educativo che pone al centro del proprio ruolo di istituzione educativa della prima infanzia, il rapporto con i bambini e con i genitori. La scuola ha lo scopo di accogliere i bambini d'ambo i sessi dai tre ai sei anni., provvedendo a dar loro un'educazione , morale, culturale, fisica e intellettuale nei limiti consentiti alla loro età. L'intento è

quello di collaborare con i genitori , senza volersi sostituire alla diade genitoriale ma supportarla nell'educazione globale e armonica del bambino. La scuola è aperta nei giorni dal Lunedì al Sabato. Per tutti i dodici mesi dell'anno. I giorni di chiusura festivi e di eventuali ponti, nonché periodi di festività natalizie o pasquali saranno indicate nell'apposito calendario che verrà debitamente pubblicizzato. I programmi d'insegnamento, il calendario e le vacanze sono conformi alle leggi ed ai regolamenti emanati dalle competenti autorità, riguardanti le scuole dell'infanzia non statatali.

### **Giornata scolastica**

La giornata del bambino alla scuola dell'infanzia si articola in diversi momenti:

#### **H 8.00- 8.30 → Ben arrivato a scuola!**

Alcuni minuti per salutare mamma e papà e poi in classe con gli amici.

#### **H 8.30 – 9.00 → Saluto iniziale.**

Benvenuto dell'educatrice e prima organizzazione delle attività giornaliera.

#### **H 9.00 – 10.30 → Attività strutturate.**

Svolgimento di diverse attività educative sotto la guida diretta dell'insegnante.

#### **H 10.30 – 11.00 → Spuntino.**

Un buon frutto per raccogliere le energie necessarie della mattinata.

#### **H 11.00 – 12.00 → Gioco libero.**

Un po' di tempo per usare i giochi autonomamente e per relazionarsi con gli altri bambini.

#### **H 12.00 – 13.00 → Rilassiamoci.**

Un po' di rilassamento, di giochi di gruppo e uscita alunni.

**L'età prescolare e l'importanza dell'ambiente di apprendimento** Nel periodo dai tre ai sei anni le abilità sociali dei bambini si arricchiscono grazie alle maggiori occasioni di interazione con coetanei e con adulti al di fuori della famiglia : la frequenza alla materna è molto più diffusa nel nostro paese rispetto al nido. Il bambino entra a far parte in modo stabile di un gruppo di coetanei , con i quali ha l'opportunità di compiere nuove esperienze di gioco e la convivenza con i quali gli pone nuove sfide: capire il punto di vista dell'altro e adattarvisi almeno quanto basta e non interrompere l'interazione in corso; trovare il proprio posto nel gruppo . Gli insegnanti/educatori da parte loro incoraggiano attivamente il bambino ad apprendere nuove regole di comportamento. Un aspetto importante dello sviluppo sociale che inizia in questo periodo è proprio l'acquisizione di regole morali e la distinzione tra queste e le convenzioni sociali. Nel corso degli ultimi anni si è introdotto un concetto chiave ovvero "l'ambiente di apprendimento" tale termine oggi è molto usato nel lessico delle scienze dell'educazione. La sua diffusione è avvenuta in concomitanza con il cambiamento di prospettiva nell'ambito psicoeducativo. Si parla del passaggio dal paradigma



dell'insegnamento a quello dell'apprendimento e quindi si *passa* da una visione storica incentrata sull'insegnamento (che cosa insegnare) ad una prospettiva focalizzata sul soggetto che apprende e quindi sui suoi processi, con particolare attenzione a come è costruito il contesto di supporto all'apprendimento e di conseguenza come facilitare gli allievi nella costruzione dei loro saperi, e perciò quali situazioni organizzare per favorire l'apprendimento . In una visione molto ampia, l'ambiente di apprendimento può essere inteso come luogo fisico o virtuale, ma anche come spazio mentale e culturale, organizzativo ed emotivo/affettivo . Il termine ambiente, dal latino ambire "andare intorno, circondare", potrebbe dare l'idea degli elementi che delimitano i contorni dello spazio in cui ha luogo l'apprendimento. È vero però che, se guardiamo alla conoscenza e al modo in cui si costruisce, non possiamo prendere in considerazione soltanto lo spazio; dobbiamo osservare l'insieme delle componenti presenti nella situazione in cui vengono messi in atto i processi di apprendimento. Il che vuol dire analizzare le condizioni e i fattori che intervengono nel processo: gli insegnanti e gli allievi, gli strumenti culturali, tecnici e simbolici. Possiamo pertanto provare a definire l'ambiente di apprendimento come un contesto di attività strutturate, "intenzionalmente" predisposto dall'insegnante, in cui si organizza l'insegnamento affinché il processo di apprendimento che si intende promuovere avvenga secondo le modalità attese: ambiente, perciò, come "spazio d'azione" creato per stimolare e sostenere la costruzione di conoscenze, abilità, motivazioni, atteggiamenti. In tale "spazio d'azione" si verificano interazioni e scambi tra allievi, oggetti del sapere e insegnanti, sulla base di scopi e interessi comuni, e gli allievi hanno modo di fare esperienze significative sul piano cognitivo, affettivo/emotivo, interpersonale/sociale .

### III.II GLI STAKEHOLDERS

Identificare i portatori di interesse con cui si è in costante relazione e che condizionano l'attività dell'organizzazione è un passaggio fondamentale: non esiste una regola generale per mappare gli stakeholder della propria organizzazione.



Tentando di generalizzare il più possibile, le categorie di stakeholder possono essere riassunte in:

- PERSONALE / RISORSE UMANE;
- SOCI;
- FORNITORI;
- PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;
- FINANZIATORI;
- COLLETTIVITA'/UTENTI.

### ***Gli indicatori***

Le strategie e le politiche dovranno essere tangibili e misurabili: la scelta degli indicatori che chiamiamo di “performance sociale”, appare quindi fondamentale per avere il vero sentore dei risultati conseguiti.

I diversi tipi di indicatori:

- Gli indicatori quantitativi fanno riferimento al monitoraggio fisico e a quello finanziario. L'obiettivo è quello di garantire il conseguimento degli obiettivi prefissati dall'organizzazione.
- Gli indicatori qualitativi, invece, si sostanziano in azioni di individuazione degli aspetti di ricaduta sociale dell'attività in termini di soddisfazione del cliente, del personale interno e di creazione di valore “sociale”. Proprio questi ultimi indicatori evidenziano la coerenza dell'attività dell'organizzazione con le esigenze esplicite o implicite dell'insieme dei propri stakeholder e la congruità delle azioni con le politiche generali di settore.

### **Stakeholder PERSONALE/RISORSE UMANE:**

- Organigramma
- Composizione del personale (numero di lavoratori distinti per livello contrattuale di inquadramento)
- Composizione del personale per attributo (età, genere, anzianità del rapporto, qualifica ricoperta, livello di istruzione)
- Turnover Attività sociali
- Politica delle assunzioni all'interno dell'organizzazione
- Politiche di formazione e valorizzazione del personale
- Sistema di remunerazione ed incentivazione

- Sicurezza sul lavoro

**Stakeholder SOCI:**

- Composizione numerica dei soci
- Ripartizione percentuale dei soci

**Stakeholder FORNITORI:**

- Caratteristiche ed analisi dei fornitori
- Eventuali sistemi di qualità
- Condizioni negoziali particolari
- Presenza dei fornitori sul territorio

**Stakeholder PUBBLICA AMMINISTRAZIONE:**

- No indicatori

**Stakeholder FINANZIATORI:**

- No indicatori

**Stakeholder COLLETTIVITA' / UTENTI:**

- No Indicatori

PRINCIPALI ASSUNTI PER CATEGORIA DI STAKEHOLDER

Contenuti comuni alle relazioni con tutti gli *stakeholder*:

- Linee politiche e risultati attesi coerenti ai valori di riferimento e alla missione;
- Processo di rilevazione: aspettative legittime e grado di soddisfazione/consenso;
- Informazione e comunicazione.

**PARTE IV**  
**SITUAZIONE ECONOMICA E PATRIMONIALE**

**IV.I STATO PATRIMONIALE**

	<b>31-12-2020</b>	<b>31-12-2019</b>
<b>Stato patrimoniale</b>		
<b>Attivo</b>		
<b>B) Immobilizzazioni</b>		
II - Immobilizzazioni materiali	1.595	(25)
<b>Totale immobilizzazioni (B)</b>	<b>1.595</b>	<b>(25)</b>
<b>C) Attivo circolante</b>		
<b>II - Crediti</b>		
esigibili entro l'esercizio successivo	450	22.734
<b>Totale crediti</b>	<b>450</b>	<b>22.734</b>
IV - Disponibilità liquide	6.622	4.985
<b>Totale attivo circolante (C)</b>	<b>7.072</b>	<b>27.719</b>
<b>Totale attivo</b>	<b>8.667</b>	<b>27.694</b>
<b>Passivo</b>		
<b>A) Patrimonio netto</b>		
I - Capitale	1.200	1.200
IV - Riserva legale	4.331	292
VIII - Utili (perdite) portati a nuovo	8.841	(180)
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	(23.344)	13.464
<b>Totale patrimonio netto</b>	<b>(8.972)</b>	<b>14.776</b>
<b>C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato</b>	<b>1.309</b>	<b>1.309</b>
<b>D) Debiti</b>		
esigibili entro l'esercizio successivo	7.751	5.393
esigibili oltre l'esercizio successivo	8.579	6.216
<b>Totale debiti</b>	<b>16.330</b>	<b>11.609</b>
<b>Totale passivo</b>	<b>8.667</b>	<b>27.694</b>

## IV.II CONTO ECONOMICO

31-12-2020 31-12-2019

Conto economico		
A) Valore della produzione		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	8.900	20.016
5) altri ricavi e proventi		
contributi in conto esercizio	24.735	-
altri	206	28.203
Totale altri ricavi e proventi	24.941	28.203
Totale valore della produzione	33.841	48.219
B) Costi della produzione		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	190	-
7) per servizi	4.058	948
8) per godimento di beni di terzi	10.800	9.900
9) per il personale		
a) salari e stipendi	16.329	21.205
b) oneri sociali	5.500	162
c), d), e) trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale	-	676
c) trattamento di fine rapporto	-	676
Totale costi per il personale	21.829	22.043
10) ammortamenti e svalutazioni		
a), b), c) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni	180	-
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	180	-
Totale ammortamenti e svalutazioni	180	-
14) oneri diversi di gestione	18.956	1.289
Totale costi della produzione	56.013	34.180
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	(22.172)	14.039
C) Proventi e oneri finanziari		
17) interessi e altri oneri finanziari		
altri	1	-
Totale interessi e altri oneri finanziari	1	-
Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis)	(1)	-
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)	(22.173)	14.039
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
imposte relative a esercizi precedenti	1.171	575
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	1.171	575
21) Utile (perdita) dell'esercizio	(23.344)	13.464

## PARTE V

### PROSPETTIVE FUTURE

#### **V.I PROSPETTIVE FUTURE**

Gli obiettivi a medio-breve termine della cooperativa NUOVI ORIZZONTI possono essere brevemente riassunti nei punti seguenti:

Considerato che lo strumento della rendicontazione sociale è finalizzato a monitorare le performance economiche e sociali e la coerenza con i valori e la mission che la Cooperativa si è data, il Consiglio di Amministrazione ha avviato azioni di consolidamento e miglioramento che intende assumere come impegni nella gestione relativa ad ogni anno. Di seguito si riportano le strategie per il prossimo anno:

- Consolidamento della compagine sociale attraverso percorsi formativi dedicati;
- Monitoraggio costante dei costi dei singoli progetti per poter presidiare meglio i singoli investimenti attuati dalla cooperativa;
- Mantenere, consolidare e ampliare il rapporto con gli attuali committenti;
- Attuare operazioni di marketing con le amministrazioni locali;
- Curare maggiormente l'aspetto della comunicazione tra i soci;
- migliorare la progettazione per incorrere sempre meno in difficoltà attuative;
- promuovere, diffondere e migliorare la cultura partecipativa della cooperativa.

**BRINDISI, 31/12/2020**

**Il Presidente del CDA  
Moro Gianluca**