

Bilancio Sociale 2020

L'ARCOBALENO SOC. COOP. SOCIALE ARL ONLUS



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	7
Aree territoriali di operatività.....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	7
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	7
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali.....)	7
Contesto di riferimento.....	8
Storia dell'organizzazione.....	8
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	10
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	10
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	10
Modalità di nomina e durata carica.....	10
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	10
Tipologia organo di controllo.....	10
Mappatura dei principali stakeholder.....	11
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	11
Commento ai dati.....	11
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	12
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	12
Composizione del personale.....	12
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	13
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	14
Natura delle attività svolte dai volontari.....	14
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	14
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	15

	In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.....	15
6.	OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	16
	Dimensioni di valore e obiettivi di impatto.....	16
	Output attività.....	16
	Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	16
	Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse.....	16
	Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	16
	Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.....	16
	Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	16
7.	SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	17
	Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati.....	17
	Capacità di diversificare i committenti.....	17
	Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista).....	18
	Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	18
	Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.....	18
8.	INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	19
	Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	19
	Politiche e modalità di gestione di tali impatti.....	19
	Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi.....	19
9.	INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE ASSET COMUNITARI.....	20
	Tipologia di attività.....	20
	Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione.....	20
	Caratteristiche degli interventi realizzati.....	20
	Coinvolgimento della comunità.....	20
	Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari.....	20
	Indicatori.....	20
10.	ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	21

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.....	21
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	21
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti.....	21
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.....	21
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No.....	21
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No.....	21
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No.....	21
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti).....	22
Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8).....	22
Relazione organo di controllo.....	23

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Nell'elaborare il presente documento di bilancio sociale - essendo la prima volta che la nostra Cooperativa lo redige è stata adottata la metodologia di rendicontazione suggerita dal ministero del lavoro e delle politiche sociali nel decreto 4 luglio 2019 "Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore".

La nostra cooperativa come "Ente del Terzo Settore", vale a dire, organismo di diritto privato che persegue precise finalità pubbliche e che, come tale, esiste e opera con l'intento di essere utile alla collettività e di offrire benefici a tutti coloro che vengono coinvolti, direttamente o indirettamente, nel progetto aziendale (i così detti stakeholders, letteralmente: coloro che sono titolari di una posta in gioco e, quindi, i portatori di un interesse). È dunque a questa fondamentale categoria che dobbiamo presentare e illustrare il nostro bilancio sociale. Questo nostro bilancio sociale, pertanto, diviene, al tempo stesso, uno strumento utile per valutare e controllare i risultati conseguiti e deve contribuire, ci auguriamo in maniera importante, a una gestione più efficace e coerente con i nostri valori e la nostra mission. Esso non è, e non deve essere, un bilancio di esercizio, da noi recentemente approvato, poiché i due strumenti perseguono finalità ben diverse. L'attività economica che, inevitabilmente, svolge la nostra cooperativa sociale, in quanto azienda, infatti, deve essere coerente con i principi di sana e prudente gestione e deve tendere alla continuità aziendale, in maniera tale da garantire la piena sostenibilità dell'attività che esercitiamo. Per questo è fondamentale rendicontare, annualmente, come abbiamo gestito l'impresa,

se siamo stati in grado di operare efficacemente sul mercato e se sussistono le condizioni per potere ancora operare nello scenario economico.

Contestualmente, però, è altrettanto importante, per un ente del terzo settore, rendicontare come, e se, sono stati ottenuti quegli importanti obiettivi che esso si era prefissato ed il cui valore non può essere evidenziato con un dato numerico, ma con il beneficio, diretto e riflesso, in un contesto collettivo. A volte, paradossalmente, i due criteri potrebbero sembrare contrapposti, poiché un buon imprenditore ha il dovere di contenere i costi, "limando" all'interno di ogni settore della sua azienda, mentre un "imprenditore sociale", raggiunge l'obiettivo quando ha creato un valore aggiunto, pur se questo ha comportato costi importanti all'interno della sua azienda, ma ha, al tempo stesso, permesso ai suoi stakeholders di soddisfare un loro

preciso interesse, non quantificabile sul piano strettamente monetario. In merito potremmo fare qualche esempio. Il primo esempio sta nel fatto di avere sottoscritto, con i nostri dipendenti, un alto numero di contratti a tempo indeterminato, privilegiandoli rispetto a contratti più precari. Ciò preoccupa, sicuramente, l'imprenditore, poiché una simile tipologia contrattuale aumenta il rischio del costo del lavoro, ma permette, al dipendente (che rappresenta uno degli stakeholder più importanti) di ottenere maggiore tranquillità e serenità per sé e per la sua famiglia, impossibili da quantificare sul piano numerico, ma dal valore sociale assai elevato. Altro esempio (visto che la nostra cooperativa persegue una specifica finalità educativa), è avere erogato bene un servizio così importante, facendo risparmiare, allo stato e agli altri enti pubblici chiamati ad erogarlo, preziose risorse economiche che, in questa maniera, potranno essere destinate ad altre attività, di cui l'intera collettività avrà beneficio. Potrete inoltre notare, analizzando questo bilancio sociale, come i

nostri servizi educativi, siano erogati su un territorio allargato. In buona sostanza, siamo una realtà molto conosciuta e richiesta dalle famiglie che risiedono anche a diversi chilometri di distanza. Non mi dilungo ulteriormente negli esempi e vi invito, quindi, con grande praticità, a

scorrere con attenzione, quanto viene riportato in questo bilancio sociale e ad analizzare ciò che in esso è rappresentato ponendovi una semplice domanda: se non esistesse la cooperativa Albero Azzurro servizio 0-3 nido- scuola dell'infanzia, potrebbero essere ottenuti tutti questi benefici per la collettività? Ovviamente la risposta è positiva, perché altri soggetti educerebbero i "nostri" bambini, perché le "nostre" educatrici troverebbero una diversa collocazione lavorativa, come anche il personale della mensa e degli altri servizi. Tuttavia, forse la qualità sarebbe diversa, poiché, molto probabilmente, non rileveremmo lo stesso amore nell'educare e nel lavorare che caratterizza la nostra comunità e che, ci auguriamo, venga trasmesso, anche come significativo e reale esempio, a tutti coloro che, ogni giorno, vengono in relazione con questa splendida realtà. I buoni risultati che vedrete pubblicati, tuttavia, non devono essere un punto di arrivo, poiché i bisogni della collettività crescono continuamente e non sono compatibili con chi si adagia sugli allori, ma servono da ulteriore stimolo a chi, pur avendo fatto bene, continua ad avere ancora più voglia di rimboccarsi le maniche e di lavorare più alacremente.

"Chi fonda o lavora in una cooperativa crede in un modo diverso di produrre, un modo diverso di lavorare, un modo diverso di stare nella società. Il "miracolo" della cooperazione è una strategia di squadra che apre un varco nel muro della folla indifferente che esclude chi è più debole."

Papa Francesco

Ciccarese Deica

Presidente della Cooperativa L'Albero Azzurro

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

La prima edizione del Bilancio Sociale dell'Albero Azzurro Società cooperativa copre il periodo compreso tra il primo gennaio 2020 ed il 31 dicembre 2020.

Tale bilancio è stato predisposto per dare una rappresentazione globale dell'operato della Cooperativa, per evidenziare la sua capacità di essere efficace nel perseguimento della missione degli obiettivi dichiarati, ed efficiente nella gestione delle risorse. Oltre alla funzione informativa, il Bilancio Sociale assolve altre importanti funzioni quali:

- Funzione di rendere conto in modo trasparente. La Cooperativa si impegna a rendere conto dei propri impatti sulla società, l'economia e l'ambiente attraverso varie modalità, fra cui la redazione del Bilancio Sociale.

- Funzione Strategica. La redazione del documento si è ispirata alla mission della Cooperativa, ai suoi valori, linee strategiche e obiettivi da perseguire. La misurazione e valutazione dei risultati attraverso la rendicontazione sociale ha portato l'organizzazione a riflettere sulla propria mission e sulla capacità di perseguirla. Per tale motivo il processo di rendicontazione sociale ha inciso sul miglioramento della capacità della Cooperativa di definire le proprie strategie e programmare la propria attività.

- Funzione di Controllo. Il processo di rendicontazione sociale non può prescindere dalla presenza in azienda di un efficace sistema di pianificazione e controllo dei risultati di gestione, senza il quale il Bilancio Sociale rischierebbe di diventare un mero strumento promozionale. Il documento contiene, oltre alle parti descrittive, anche alcuni indicatori chiave necessari per valutare la gestione dell'organizzazione.

- Funzione gestionale. Il Bilancio sociale è uno strumento di rendicontazione globale all'interno del quale, per ciascun ambito di attività, sono stati indicati gli obiettivi perseguiti, le azioni intraprese e le risorse impiegate, i risultati raggiunti ed analizzati ed eventuali scostamenti fra obiettivi e risultati.

Funzione di miglioramento organizzativo. La condivisione della mission e delle linee strategiche, così come conoscere l'impatto delle attività delle singole aree d'intervento sull'efficacia ed efficienza complessiva per avere una visione unitaria dell'azienda è stato presupposto fondamentale per incrementare la motivazione delle persone e migliorare il clima organizzativo interno.

- Funzione di dialogo. L'interazione fra l'organizzazione e tutte le parti interessate ha portato a sviluppare la comprensione reciproca e agevolare sempre più i processi comunicativi, sviluppare nuove possibilità di collaborazione ed acquisire informazioni utili al miglioramento continuo della gestione.

Tutte queste funzioni sono strettamente correlate fra loro e insieme vanno a definire la complessa funzione dello strumento.

Destinatari del documento sono i principali portatori di interesse (stakeholder):

- I Fruttori dei servizi, ai quali si intende presentare e far conoscere la Cooperativa, la sua progettualità ed i servizi che essa offre.

- Gli Organi Direttivi, che riconoscono nell'approvazione del Bilancio Sociale uno strumento importante per evidenziare i valori della Cooperativa, le motivazioni, le scelte e l'occasione

per fare il punto sulla Cooperativa e progettarne un futuro possibile;

- I soci lavoratori, che si impegnano con professionalità e competenza, ponendo al centro del loro lavoro, la persona in tutti i suoi aspetti.

Nella redazione del Bilancio Sociale ci si è attenuti ai seguenti principi:

- Chiarezza: impegno ad esprimere le informazioni in modo chiaro e comprensibile.

- Coerenza: le informazioni fornite sono idonee a far comprendere agli stakeholder la correlazione fra missione dichiarata, obiettivi strategici, attività effettivamente svolta e risultati prodotti.

- Rilevanza: sono state rendicontate le attività che riflettono gli impatti economici, sociali ed ambientali più rilevanti;

- Veridicità: le informazioni sono veritiere e verificabili e riguardano gli aspetti sia positivi, che critici della gestione;

- Identificabilità: le responsabilità sono riconducibili ai diversi livelli di governo della Cooperativa.

Abbiamo inoltre inteso privilegiare questi aspetti:

Attenzione alle persone, all'impiego delle risorse, al benessere, alle attività educative svolte.

Sostenibilità degli obiettivi economici, sociali e ambientali, senza che alcuni di essi precludano gli altri, in un'ottica di miglioramento continuo.

Rendicontazione dell'operato svolto, per rendere visibili e partecipati i risultati raggiunti e per definire i nuovi obiettivi di miglioramento.

Le modalità e i processi di lavoro che sono stati attivati sono principalmente i seguenti:

Coinvolgimento dell'organizzazione attraverso la metodologia del gruppo di lavoro in cui le diverse competenze contribuiscono alla raccolta di informazioni, all'analisi e alla valutazione.

Nel processo di rendicontazione sociale della Cooperativa sono stati coinvolti diversi soggetti e professionalità, appartenenti ai principali ambiti organizzativi della Cooperativa.

Tali soggetti hanno potuto contribuire ad analizzare l'identità della Cooperativa ed il suo operato, fornendo uno specifico contributo.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	L'ALBERO AZZURRO SOCIETA'COOPERATIVA SOCIALE ONLUS
Codice fiscale	01727700740
Partita IVA	01727700740
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	VIA SAN FRANCESCO, 3 - 72020 – ERCHIE (BR)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A154960
Telefono	0831767931
Fax	
Sito Web	
Email	Alberoazzurro.erchie@gmail.com
Pec	alberoazzu@pec.it
Codici Ateco	88.91 asili nido 85.1 scuola infanzia

Aree territoriali di operatività

Regione Puglia – Miur - Comune di Erchie (BR)

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La Cooperativa non ha scopo di lucro e si propone di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi educativi rivolti a persone svantaggiate e non, ai sensi della Legge n. 381/91 art. 1, I comma, lett. a). La nostra scuola non intende sostituirsi alla famiglia, che è il primo luogo nel quale il bambino è chiamato alla scoperta della realtà, ma si pone come sostegno al ruolo fondamentale dei genitori, accompagnandoli nel loro compito educativo nei confronti dei figli. Intende anche assicurare ai propri soci, mediante la gestione dell'azienda sociale cui essi partecipano apportandovi la propria attività lavorativa, continuità di occupazione e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali, compatibilmente con la salvaguardia degli equilibri economici ed organizzativi.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

La cooperativa L'ALBERO AZZURO Soc. Coop. Sociale a.r.l., in accordo con la legge 381/91, persegue la sua mission attraverso i seguenti interventi:
istituzione e gestione, completa o di parte di servizi tra quelli necessari allo svolgimento delle attività, di scuola infanzia paritaria, di asili nido, di servizi educativi rivolti all'infanzia.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

La Cooperativa potrà gestire in proprio e/o su appalto/convenzione con terzi strutture idonee all'esercizio delle attività contemplate dall'oggetto sociale. Per il conseguimento degli scopi sociali, la Cooperativa inoltre potrà collaborare a qualsiasi livello con la pubblica Amministrazione per lo studio e la realizzazione delle attività da gestire congiuntamente.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
Fism Provinciale	1997
Fism Regione Puglia	2014

Consorzi:

Nome

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota
AGCI (associazione generale cooperative italiane)	900 euro

Contesto di riferimento

Il territorio dove operiamo è nel Comune di Erchie (BR)
Per quanto riguarda i settori di operatività, questi riguardano l'ambito educativo con servizi per la prima infanzia (Asilo Nido, scuola Infanzia Paritaria).

Storia dell'organizzazione

La scuola dell'infanzia Albero Azzurro nasce nel febbraio del 1987 come cooperativa " La Coccinella, successivamente nel 1995 diviene " L'ALBERO AZZURRO" e si sposta di sede.

L'Albero Azzurro nel 2007 diviene Scuola Paritaria, (riconoscimento ministeriale ai sensi della legge 10 marzo 2000 n.62 a decorrenza dell'anno 2007/2008) e si ispira al totale rispetto dei diritti del bambino, inoltre ci preme sottolineare come il servizio asilo nido contribuisca al conseguimento degli obiettivi di tutela della salute (art.24) e di sviluppo psicologicamente equilibrato (art.29) e quindi al rispetto del diritto all'espressione (art. 13) e al gioco dei più piccoli (art. 31).

Nel 2014 siamo iscritti nel Catalogo Regionale della Regione Puglia dando possibilità agli utenti di usufruire dei Buoni Servizio di Conciliazione per Minori (A.D. 1425/2012), abbattendo in modo significativo la retta a carico delle Famiglie.

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
3	Soci cooperatori lavoratori
0	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente e C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
CICCARESE DEICA	Sì	femmina	38	25/05/2018	NESSUNO	NO	NESSUNO	No	PRESIDENTE
ABBRESCIA MARILENA	No	femmina	59	25/05/2018	NESSUNO	NO	NESSUNO	No	VICE PRESIDENTE
BOTTARI MARIA LORENZA	No	femmina	59	25/05/2018	NESSUNO	NO	NESSUNO	No	CONSIGLIERE

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
0	di cui maschi

3	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
3	di cui persone normodotate
0	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

DELIBERA ASSEMBLEA ORDINARIA SOCI DEL 30/06/2020

N. di CdA/anno + partecipazione media

1

100%

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia

Tipologia organo di controllo

NESSUNO

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2020	1	29/07/2021	APPROVAZIONE BILANCIO	100,00	1,00

N.N.

N.N.

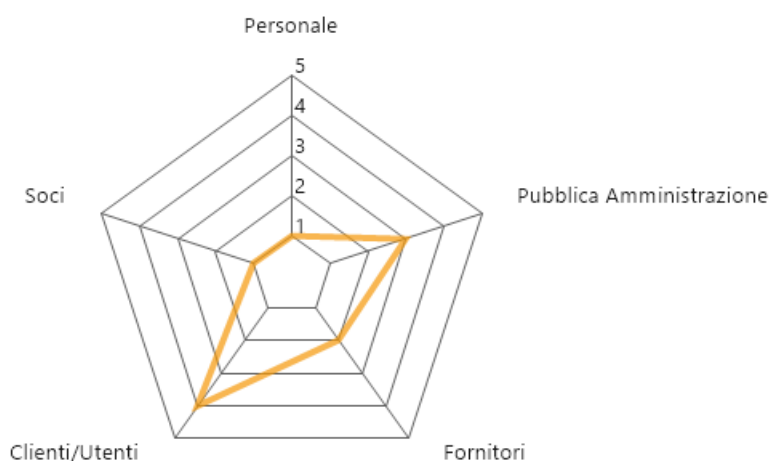
Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Informative aziendali – mail – bacheca	1 - Informazione
Soci	Assemblea	1 - Informazione
Finanziatori	N.D.	Non presente
Clienti/Utenti	Analisi bisogni sui servizi e sul territorio	4 - Co- produzione
Fornitori	Collaborazione operativa	2 - Consultazione
Pubblica Amministrazione	Condivisione progetti e gestione servizi	3 - Co- progettazione
Collettività	N.D.	Non presente

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

0 questionari somministrati

0 procedure feedback avviate

Commento ai dati

N.N.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni	N.	Cessazioni
11	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento	8	Totale cessazioni anno di riferimento
0	di cui maschi	0	di cui maschi
11	di cui femmine	8	di cui femmine
7	di cui under 35	7	di cui under 35
4	di cui over 50	1	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni	N.	Stabilizzazioni
0	Nuove assunzioni anno di riferimento*	4	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi	0	di cui maschi
0	di cui femmine	4	di cui femmine
0	di cui under 35	1	di cui under 35
0	di cui over 50	3	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	9	2
Dirigenti	1	0
Quadri	0	0
Impiegati	0	0
Operai fissi	0	0
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2020	In forza al 2019
Totale	11	10
< 6 anni	NN	NN
6-10 anni	NN	NN
11-20 anni	NN	NN
> 20 anni	NN	NN

N. dipendenti	Profili
11	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
1	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
8	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
1	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	Autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
1	cuochi/e
0	camerieri/e

Di cui dipendenti Svantaggiati	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
1	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
1	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
7	Laurea Triennale
2	Diploma di scuola superiore
1	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria	Costi sostenuti
35	INFORMAZIONE E FORMAZIONE PER PREVENZIONE CONTROLLO COVID 19	11	NN	No	0,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria	Costi sostenuti
60	ANTINCENDIO – HACCP – PRIMO SOCCORSO – SICUREZZA – RLS – BLSD	11	NN	Si	700,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
10	Totale dipendenti indeterminato	4	5
0	di cui maschi	0	0
10	di cui femmine	4	5

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
-----------	--------------------------	------------------	------------------

2	Totale dipendenti determinato	0	2
0	di cui maschi	0	0
2	di cui femmine	0	2

N.	Stagionali /occasionali
0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

NESSUNO

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Retribuzione	20321,57
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **Contratto di lavoro delle Cooperative sociali**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

470/ 6227,62

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **n.n.**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche "comunitarie" e aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

Non presente

Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

Non presente

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

Non presente

Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

Non presente

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, benessere dei lavoratori svantaggiati e riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

Non presente

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (soddisfazione per la propria vita: percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non presente

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento qualità della vita (familiari) e riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

Non presente

Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta integrato:

Non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, attivazione di processi di community building e aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, trasparenza nei confronti della comunità e aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, sviluppo e promozione del territorio e aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, creatività e innovazione e aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

Non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, propensione imprenditoriale e aumento dell'incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (iscod 5,6, 7 e 8) in professioni scientifico-tecnologiche (isco 2-3) sul totale degli occupati):

Non presente

Conseguenze sulle politiche pubbliche, risparmio per la p.a. e aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

Non presente

Conseguenze sulle politiche pubbliche, rapporti con istituzioni pubbliche e aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

Non presente

Sostenibilità ambientale, attività di conservazione e tutela dell'ambiente e aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

I rifiuti CER 180103 sono aumentati notevolmente causa Covid 19 ma sono migliorate le procedure e i risultati nella gestione degli stessi.

Sostenibilità ambientale, promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di

di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non presente

Sviluppo tecnologico, utilizzo di ict, competenze ict e aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

Per i servizi del nido e dell'infanzia c'è stato un aumento dei consumi di acqua dovuti alle continue igienizzazioni e sanificazioni causa Covid 19

Output attività

Non presente

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: ASILO NIDO – SCUOLA DELL'INFANZIA ALBERO AZZURRO

Numero Di Giorni Di Frequenza: 310

Tipologia attività interne al servizio: Educazione e Cura

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
3	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
58	Minori

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia:

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

n.n.

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

n.n.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

n.n.

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

n.n.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

n.n.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2020	2019	2018
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	67.040,96€	85.004,82€	46.556,00€
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi pubblici	33.813,00 €	14.754,00 €	15.602,00€

Patrimonio:

	2020	2019	2018
Capitale sociale	572,00€	572,00€	572,00€
Totale riserve	85.335,00€	51.272,00€	44.972,00€
Utile/perdita dell'esercizio	-11.431,00€	35.115,00€	6.495,00€
Totale Patrimonio netto	74.476,00€	86.959,00€	52.039,00€

Conto economico:

	2020	2019	2018
Risultato Netto di Esercizio	-11.431,00€	35.115,00€	6.495,00€
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	2.386,00€	38.653,00€	25.707,00€

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2020	2019	2018
-------------------------	-------------	-------------	-------------

capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori lavoratori	572,00 €	572,00 €	572,00 €
capitale versato da soci operatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2020
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2020	2019	2018
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	160.012,00€	189.278,00€	141.025,00€

Costo del lavoro:

	2020	2019	2018
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	87.384,00€	100.095,00€	74.874,00€
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	5.007,00€	5.186,00€	6.495,00€
Peso su totale valore di produzione	0,00 %	0,00 %	0,00 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2020:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	67.040,96€	0,00 €	67.040,96€
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	33.813,00€	0,00€	33.813,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €
-------	--------	--------	--------

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:

	2020	
Incidenza fonti pubbliche	0,00 €	0,00 %
Incidenza fonti private	0,00 €	0,00 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

n.n.

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

n.n.

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

n.n.

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)	10.440	KWH
Gas/metano: emissione CO2 annua	595	SMC
Carburante		
Acqua: consumo d'acqua annuo		
Rifiuti speciali prodotti		
Carta		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

attivazione di servizi finalizzati a rispondere alle esigenze della comunità e al miglioramento delle condizioni di vita

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

nn

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

Piccoli comuni

Coinvolgimento della comunità

nn

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
nn	nn	Nn	nn

Indicatori

nn

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

N.N.

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

N.N.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

N.N.

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

n.n.